

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке документов для ликвидации региональных организаций (отделений)
Общества «Знание» России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

1.2. Процедура ликвидации регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Приказом от 30 декабря 2011 г. № 455 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций».

1.3. Процедура ликвидации условно включает в себя следующие этапы:

- принятие решение о ликвидации региональной организации (отделения);
- формирование ликвидационной комиссии, назначение ликвидатора, установление порядка и сроков ликвидации;
- публикация сообщения о ликвидации региональной организации (отделения) в органах печати;
- составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса;
- осуществление расчетов с кредиторами;
- составление и утверждение ликвидационного баланса;
- государственная регистрация юридического лица в связи с ликвидацией.

1.4. Все указанные далее документы подаются в Управление Министерства юстиции России в регионе.

1.5. Формы Р15001 и Р16001 и требования к их заполнению утверждены Приказом от 25.01.2012 г. № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

1.6. До внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации региональная организация (отделение) продолжает свою деятельность. Никто не освобождает ее от уплаты налогов, сдачи отчетности и исполнения своих остальных обязательств перед контрагентами. Следовательно, в течение всего процесса ликвидации региональная организация (отделение) продолжает оплачивать коммунальные услуги и арендную плату, производить расчеты с увольняемыми сотрудниками и т.д. Оплата может производиться за счет имеющихся в наличии у региональной организации (отделения) денежных средств, а при их отсутствии текущие платежи переносят в кредиторскую задолженность. В последнем случае требования кредиторов удовлетворяются по общим основаниям в порядке очередности.

1.7. Работники региональной организации (отделения), с которыми заключены трудовые договоры, должны быть уведомлены о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией в письменной форме под роспись не позднее, чем за 2 (два) месяца до увольнения. При увольнении работникам выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка. Иные гарантии и компенсации работникам при увольнении в связи с ликвидацией организации предусмотрены ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ И ФОРМИРОВАНИИ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Принятие решения о ликвидации и формировании ликвидационной комиссии в соответствии с п.2 ст. 65.3 Гражданского кодекса Российской Федерации отнесены к компетенции высшего органа управления, т.е. в региональной организации (отделении) этот вопрос должен быть вынесен на Общее собрание. Общее собрание проводится по правилам, предусмотренным уставом и иными локальными актами региональной организации (отделения), а для региональных организаций (отделений), действующих на основании устава Общества «Знание» России – уставом Общества «Знание» России.

2.2. На повестку дня должны быть поставлены следующие вопросы:

- о ликвидации региональной организации (отделения);
- о формировании ликвидационной комиссии, включая избрание председателя ликвидационной комиссии, либо о назначении ликвидатора (в зависимости от положений устава);
- об установлении порядка и сроков ликвидации некоммерческой организации;
- об уведомлении уполномоченных органов о нахождении организации в процессе ликвидации.

2.3. Решение оформляется протоколом Общего собрания в соответствии с положениями главы 9.1. «Решения собраний» Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. После принятия решения о ликвидации региональная организация (отделение) обязана в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить Управление Министерства юстиции России в своем регионе (далее - Управление).

2.5. В Управление подаются следующие документы:

- уведомление о ликвидации юридического лица по форме Р15001 - в 2-х экземплярах, подпись заявителя на одном из которых должна быть удостоверена нотариально, а второй экземпляр является копией нотариально заверенного, прошивается и подписывается заявителем;
- протокол Общего собрания, принявшего решение о ликвидации, о формировании ликвидационной комиссии (назначении ликвидатора), заверенный печатью региональной организации (отделения) и подписанный председателем и секретарем Общего собрания - в 2-х экземплярах.

2.6. Все представляемые в Управление документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя на обороте последнего листа на месте прошивки.

2.7. Срок рассмотрения документов Управлением составляет 3 (три) рабочих дня. Далее документы передаются в Управления Федеральной налоговой службы в регионе для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). Запись вносится в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.8. С этого момента региональная организация (отделения) не вправе вносить изменения в учредительные документы, реорганизовываться, создавать другие юридические лица.

2.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица.

3. ПУБЛИКАЦИЯ СООБЩЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ В ОРГАНАХ ПЕЧАТИ, СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОГО ЛИКВИДАЦИОННОГО БАЛАНСА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ С КРЕДИТОРАМИ

3.1. В соответствии со ст. 19 Федерального закона «О некоммерческих организациях» ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязаны разместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, информацию о том, что данная некоммерческая организация приступила к процессу ликвидации, а также о сроках и порядке заявления требований кредиторами.

3.2. Срок заявления требований не может быть менее чем 2 месяца с момента публикации сообщения о начале процесса ликвидации региональной организации (отделения).

3.3. Указанное сообщение публикуется в журнале «Вестник государственной регистрации» (<http://www.vestnik-gosreg.ru/>). Сведения о представительстве в регионе http://www.vestnik-gosreg.ru/regional/?utm_source=vgr&utm_medium=links&utm_campaign=left_menu

3.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

3.5. Если региональной организации (отделению) известно о своих задолженностях перед кредиторами (пенсионный фонда, налоговые органы, фонд социального страхования, другие), желательно в данный период их погасить, что значительно упростит в дальнейшем процесс ликвидации.

3.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

3.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием региональной организации (отделения), которое оформляется протоколом.

3.8. Общее собрание следует проводить не ранее, чем через 2 (два) месяца после публикации сообщения в «Вестнике государственной регистрации». Срок исчисляется не с момента подачи сообщения или его оплаты, а именно с момента публикации.

3.9. Если были заявлены какие-либо требования кредиторов, необходимо погасить всю имеющуюся задолженность. Если имеющиеся у ликвидируемой некоммерческой организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества некоммерческой организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

3.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.11. После утверждения промежуточного ликвидационного баланса региональная организация (отделение) обязана уведомить об этом Управление путем подачи следующих документов:

- уведомление о ликвидации юридического лица по форме Р15001 - в 2-х экземплярах, подпись заявителя на одном из которых должна быть удостоверена нотариально, а второй экземпляр является копией нотариально заверенного, прошивается и подписывается заявителем;
- протокол Общего собрания об утверждении промежуточного ликвидационного баланса - 2 экземпляра;
- промежуточный ликвидационный баланс - 2 экземпляра;
- документ, подтверждающий публикацию сообщения о ликвидации некоммерческой организации в журнале «Вестник государственной регистрации», представляется в добровольном порядке.

3.12. Все представляемые в Управление документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя на обороте последнего листа на месте прошивки.

3.13. Срок рассмотрения представленных в Управление документов и порядок внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ аналогичны тем, что описаны в п. 2.7. настоящих Методических рекомендаций.

4. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛИКВИДАЦИОННОГО БАЛАНСА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СВЯЗИ С ЛИКВИДАЦИЕЙ

4.1. Имущество, оставшееся в результате ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные уставом общественной организации, либо, если отсутствуют соответствующие разделы в уставе, - на цели, определяемые решением Общего собрания о ликвидации общественного объединения, а в спорных случаях - решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

4.2. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием и оформляется соответствующим протоколом.

4.3. После принятия решения Общим собранием в Управление подаются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией по форме Р16001 - в 2-х экземплярах, подпись заявителя на одном из которых должна быть удостоверена нотариально, а второй экземпляр является копией нотариально заверенного, прошивается и подписывается заявителем;
- протокол об утверждении ликвидационного баланса - в 2-х экземплярах;
- ликвидационный баланс - в 2-х экземплярах;
- информация об уплате госпошлины за государственную регистрацию ликвидации в размере 800 рублей (обычно это копия квитанции, платежного поручения).

4.4. Все представляемые в Управление документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя на обороте последнего листа на месте прошивки.

4.5. Срок рассмотрения поступивших документов и принятия Управлением решения о ликвидации региональной организации (отделения) не может превышать 3 рабочих дней с даты поступления документов на государственную регистрацию.

4.6. После принятия Управлением решения о государственной регистрации региональной организации (отделения) в связи с ее ликвидацией соответствующие документы в течение 1 рабочего дня направляются в Управление Федеральной налоговой службы для внесения в ЕГРЮЛ соответствующей записи. Срок внесения записи в ЕГРЮЛ не может превышать 5 рабочих дней с момента поступления документов.

4.7. После внесения записи в ЕГРЮЛ региональная организация (отделения) считается прекратившей существование, а ликвидация завершенной.